



РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.03.2025

г. Казань

КУРСӘТМӘ

№ 7-РА

О порядке организации в Аппарате Государственного Совета Республики Татарстан практической подготовки обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок организации в Аппарате Государственного Совета Республики Татарстан практической подготовки обучающихся согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение по Аппарату Государственного Совета Республики Татарстан от 14 июня 2019 года № 194-РА «О порядке организации и проведении практики обучающихся».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Секретарь Государственного Совета Республики Татарстан

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D0B0FD46E917CFE34D2B572C67A8939D
Владелец: Маврина Лилия Николаевна
Действителен с 04.07.2024 до 27.09.2025

Л.Н. Маврина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением по Аппарату
Государственного Совета
Республики Татарстан
от 5 марта 2025 года № 7-РА

Порядок организации в Аппарате Государственного Совета Республики Татарстан практической подготовки обучающихся

1. Практическая подготовка обучающихся в Аппарате Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Аппарат Государственного Совета) включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ и заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, а также сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Практическая подготовка в Аппарате Государственного Совета организуется для обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (далее – образовательная организация), по специальностям (направлениям подготовки) «государственное и муниципальное управление», «юриспруденция», а также по иным направлениям, связанным с деятельностью комитетов Государственного Совета Республики Татарстан и структурных подразделений Аппарата Государственного Совета.

3. Практическая подготовка в Аппарате Государственного Совета осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Аппаратом Государственного Совета и образовательной организацией (далее также – Договор). Форма Договора приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. С инициативой заключения Договора может выступать Аппарат Государственного Совета или образовательная организация.

5. Договор от имени Аппарата Государственного Совета подписывается Секретарем Государственного Совета Республики Татарстан.

6. Для организации практической подготовки в Аппарате Государственного Совета образовательная организация, с которой заключен Договор, направляет обращение с приложением списка обучающихся, направляемых на практическую подготовку, и сроков ее проведения. Обращение должно быть представлено (поступить) в Аппарат Государственного Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки. К обращению прилагается согласие обучающегося на обработку персональных данных по форме, установленной распоряжением

Председателя Государственного Совета Республики Татарстан. Форма обращения приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

7. При отсутствии организационных и технических возможностей Аппарат Государственного Совета вправе отказать в принятии обучающихся для прохождения практической подготовки, о чем незамедлительно уведомляется образовательная организация.

8. Практическая подготовка организуется в одном из структурных подразделений Аппарата Государственного Совета, как правило, по профилю образовательной программы обучающегося. Решение об организации практической подготовки и назначении руководителя практической подготовки от Аппарата Государственного Совета оформляется распоряжением, которое подписывается Секретарем Государственного Совета Республики Татарстан.

9. По завершении практической подготовки руководителем практической подготовки от Аппарата Государственного Совета на каждого обучающегося составляется письменный отзыв по форме, представленной руководителем практики от образовательной организации.

Подпись руководителя практики от Аппарата Государственного Совета на отзыве заверяется в Отделе государственной службы и кадров Аппарата Государственного Совета.

10. Руководитель практической подготовки от Аппарата Государственного Совета согласовывает индивидуальные работы и задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки, обеспечивает организацию обучающемуся рабочего места, безопасные условия прохождения практической подготовки, условия для выполнения работ и заданий, полученных в рамках практической подготовки, обеспечивает обучающемуся возможность ознакомления с документами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного пользования.

11. Отдел государственной службы и кадров Аппарата Государственного Совета знакомит обучающихся с правилами внутреннего служебного распорядка Государственного Совета Республики Татарстан, политикой информационной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, оформляет право прохода в здание Государственного Совета Республики Татарстан на период практической подготовки в соответствии с Положением о пропускном режиме в Государственном Совете Республики Татарстан.